

## Sadržaj:

<b>I. Uvod</b>	1
<b>Zašto je važno izraditi kvalitetnu dokumentaciju o nabavi?</b>	3
1. Sadržaj dokumentacije nabavi	4
2. Objava postupka i prava gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu	4
3. Sadržaj Priručnika	6
<b>II. Dijelovi dokumentacije o nabavi</b>	9
<b>1. Opći podaci</b>	11
Sukob interesa	12
Procijenjena vrijednost nabave	22
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	26
Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	27
<b>2. Podaci o predmetu nabave</b>	31
Opis predmeta nabave	37
Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	49
Tehničke specifikacije	54
Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	65
Troškovnik	66
Rok početka i završetka izvršenja ugovora	68
<b>3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta</b>	77
Iz prakse	78
Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	80
Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	83

<b>4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)</b>	89
Iz prakse	91
Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	94
Ekonomska i financijska sposobnost	99
Tehnička i stručna sposobnost	105
Popis radova, isporuka robe i pruženih usluga	110
Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, te obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja	126
Izjave o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora	140
Proizvodi koji se moraju isporučiti	142
<b>5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)</b>	147
Iz prakse	150
<b>6. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi:</b>	155
Sadržaj i način izrade ponude	159
Način određivanja cijene ponude	161
Kriteriji za odabir ponude	165
Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	193
Rok valjanosti ponude	195
<b>7. Ostale odredbe</b>	197
Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	204
Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	206
Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	211
Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja)	212
Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	214
Rok za donošenje odluke o odabiru	214
Rok, način i uvjeti plaćanja	216
Vrste, sredstva i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	218
Jamstvo za ozbiljnost ponude	220
Jamstvo za uredno ispunjenje	224
Jamstvo za otklanjanje nedostataka	225
Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	226

---

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	235
Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	241
Uvjet i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	241
Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim	245
<b>III. Pretpostavke za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi</b>	<b>249</b>
Dopuštenost žalbe	253
Urednost žalbe	253
Pravodobnost žalbe na dokumentaciju ili njenu izmjenu	257
Pravni interes	259
Troškovi žalbenog postupka	262
Ostalo	264