

Ogledni primjer Odluke o rezultatima godišnjeg popisa

Na temelju čl. 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i čl. ___ Statuta I. osnovne škole ravnateljica donosi:

Odluku

o rezultatima godišnjeg popisa imovine i obveza
obavljenog sa stanjem na dan 31. prosinca 2019.

1. Rashoduje se (povlači iz uporabe) oštećena i neupotreblijiva imovina prema popisu inventarnih brojeva, nazivu predmeta i knjigovodstvenih vrijednosti u privitku ove odluke. Zadužuje se povjerenstvo u sastavu: IM, AP, IP da zbrinu navedene predmete na otpad do 28.2.2020., o tome pribave odgovarajući dokument i dostave ga u računovodstvo radi evidentiranja isknjiženja ove imovine iz poslovnih knjiga.
2. Za manjak mobitela koji se u knjigovodstvenim evidencijama vodi pod inventarnim brojem 2502, nabavne vrijednosti 2.000,00 kuna, tereti se MM u iznosu od 1.500,00 kuna. Nalaže se računovodstvu da radniku ispostavi izlazni račun i predmet isknjiži iz evidencija s danom 31.12.2019.
3. Manjak prijenosnog računala koji se u knjigovodstvenim evidencijama vodi pod inventarnim brojem 4000 (nabavne vrijednosti 5.000,00 kuna) likvidirat će se na teret škole. Policijski zapisnik o provalnoj krađi u privitku je ove odluke. Računovodstvu se nalaže isknjiženje ove imovine s danom 31.12.2019.
4. Dospjelim nenaplaćenim potraživanjima (za najam dvorane) u iznosu od 2.000,00 kuna od Društva d.o.o. Zagreb ispravlja se vrijednost. Nalaže se računovodstvu provesti umanjene vrijednosti ove imovine, a tajništvu da poduzme mjere prisilne naplate ovih potraživanja.

U Zagrebu, 24. siječnja 2020.

Ravnateljica:

Dostaviti:

Računovodstvu

Tajništvu

Radnicima: IM, AP, IP