



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

KLASA: 400-02/19-01/27

URBROJ: 513-05-03-19-1

Zagreb, 08. travnja 2019. godine

**OBVEZNICIMA PREDAJE FINANCIJSKIH  
IZVJEŠTAJA U SUSTAVU PRORAČUNA**  
**- svima -**

**PREDMET: Okružnica o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019.**

**1. OPĆE NAPOMENE**

**1.1. Financijski izvještaji**

Financijsko izvještavanje je skup informacija o financijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tijekovima proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Odgovorna osoba proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika ili osoba koju ona ovlasti, potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je, između ostaloga, za predaju financijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18; dalje u tekstu: Pravilnik).

U Pravilniku je izriječno navedeno kako je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Smisao odredbe Pravilnika te propisivanja rokova predaje nije samo predaja izvještaja do određenog datuma, već da izvještaji koji su predani do određenog datuma odražavaju potpune i istinite informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja).

**1.2. Rokovi i način predaje**

Financijske izvještaje mogu predati isključivo proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se nalaze na popisu iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) →

**Državna riznica → Računovodstvo → Registar) te oni koji su brisani iz Registra u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2019.**

Napominjemo kako oni koji nisu upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika nisu obveznici vođenja proračunskog računovodstva.

**Financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019. jesu:**

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS
- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE
- Bilješke

Sukladno članku 7. Pravilnika, Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2019. sastavljaju državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te izvanproračunski korisnici državnog proračuna. Proračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne sastavljaju Bilješke za navedeno razdoblje.

Napomena: Bilješke se čuvaju kod obveznika sastavljanja izvještaja i ne dostavljaju se FINA-i niti Ministarstvu financija.

**Rokovi predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019. jesu:**

- za proračunske korisnike državnog proračuna i proračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **10. travnja 2019.**,
- za konsolidirane financijske izvještaje razdjela državnog proračuna **15. travnja 2019.**,
- za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **10. travnja 2019.**,
- izvanproračunske korisnike državnog proračuna i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **23. travnja 2019.**

Pregled financijskih izvještaja po skupinama obveznika za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019.:

Obveznik	Financijski izvještaji	Rok predaje	Predaja
proračunski korisnici državnog proračuna	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 10. travnja 2019.	<input type="checkbox"/> FINA-i
	• Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE)		<input type="checkbox"/> FINA-i <input type="checkbox"/> nadležnom razdjelu
razdjeli državnog proračuna	<b>Konsolidirani izvještaj</b> • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE)	do 15. travnja 2019.	<input type="checkbox"/> FINA-i
proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 10. travnja 2019.	<input type="checkbox"/> FINA-i
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) • Bilješke	do 10. travnja 2019.	<input type="checkbox"/> FINA-i (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
izvanproračunski	• Izvještaj o prihodima i rashodima,	do 23.	<input type="checkbox"/> FINA-i (Obrazac:

korisnici državnog proračuna	primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) • Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) • Bilješke	travnja 2019.	PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS)	do 23. travnja 2019.	<input type="checkbox"/> FINA-i

Sukladno članku 22. Pravilnika, financijski izvještaji za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019. predaju se FINA-i isključivo u elektroničkom obliku.

Za predaju financijskih izvještaja u elektroničkom obliku koristi se obrazac s ugrađenim kontrolama objavljen na internetskim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) → Državna riznica → Računovodstvo → Proračunsko računovodstvo). Uz elektronički oblik Referentne stranice obvezno se predaje i njen ispis ovjeren potpisom i pečatom odgovorne osobe. Kod preuzimanja financijskih izvještaja zaposlenici FINA-e izdaju potvrdu o zaprimanju odnosno očitavanju obrazaca.

FINA u pravilu ne zaprima financijske izvještaje u kojima nisu zadovoljene sve obvezne kontrole. Međutim, u slučaju kada FINA ipak zaprimi neispravan izvještaj **svi kontrolirani obrasci obveznika, koji su predani FINA-i zajedno s neispravnim obrascem kod kojeg nije zadovoljena neka od ugrađenih kontrola, neće biti dostavljeni Ministarstvu financija odnosno smatrat će se kako obveznik nije predao financijski izvještaj.**

Napomena: proračunski korisnici financijske izvještaje dostavljaju nadležnom razdjelu odnosno nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave na način koji odredi razdjel odnosno jedinica (papirnato, mailom ili drukčije)

### 1.3. Obavijest o novoj verziji obrazaca za predaju financijskih izvještaja

Za izradu financijskih izvještaja obvezno je preuzimanje i korištenje najnovije verzije obrazaca u MS Excel formatu pod nazivom **Obrasci financijskih izvještaja - proračun v.5.0.7.**, koji se može preuzeti na internetskoj stranici Ministarstva financija (<http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje-1-2>).

### 1.4. Popunjavanje Obrasca: PR-RAS

U Izvještaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019. popunjavaju se oba stupca Obrasca: PR-RAS (stupac "Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine" i stupac "Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine"). Iznimka su samo korisnici koji su osnovani početkom 2018. godine i korisnici koji su od 1. siječnja 2018. godine prešli iz neprofitnog u proračunski sustav.

### 1.5. Popunjavanje Obrasca: OBVEZE

Na AOP-u 001 Obrasca: OBVEZE iskazuje se početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2019., koje odgovara stanju obveza na kraju prosinca 2018. godine. To će se početno stanje iskazivati u Izvještajima o obvezama za sva razdoblja u 2019. godini, uključujući i proračunsku godinu.

## 1.6. Obavijest o okružnicama i načinu podnošenja upita Ministarstvu financija

Obveznicima vođenja proračunskog računovodstva na raspolaganju su upute i razna pojašnjenja specifičnosti pojedinih računovodstvenih događaja, koja se mogu pregledati na internetskoj stranici Ministarstva financija u dosad objavljenim Okružnicama o predaji financijskih izvještaja za razdoblja u 2017. i 2018. ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) → Državna riznica → Računovodstvo → Financijsko izvještavanje → Okružnica o predaji i konsolidaciji financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika → 2017. odnosno 2018.)

Svi upiti vezani uz proračunsko računovodstvo mogu se uputiti elektroničkom poštom na adresu [proracunsko.racunovodstvo@mfin.hr](mailto:proracunsko.racunovodstvo@mfin.hr). Upiti upućeni na adrese pojedinih osoba iz državne riznice neće imati prednost u rješavanju već će se na sve upite, bez obzira na specifičnost problematike, odgovarati u skladu s vremenom njihovog zaprimanja.

## 2. EVIDENCIJE NA OSNOVNIM RAČUNIMA SKUPINA 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA I 63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Sukladno članku 52. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) rashodi podskupina *363 Pomoći unutar općeg proračuna*, *366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna*, *368 Pomoći temeljem prijena EU sredstava* i *369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna* iskazuju se isključivo po novčanom načelu.

Sukladno odredbama članaka 52. i 67. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, podskupine računa *369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna* te *639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna* predviđene su za evidentiranje prijena sredstava između proračunskih korisnika istog proračuna, a ne za prijenos sredstava subjektima koji nisu proračunski korisnici državnog proračuna (primjerice županijama) ili organizacijama izvan sustava općeg proračuna (trgovačkim društvima, neprofitnim organizacijama i sličnim pravnim osobama).

**Proračunski korisnici državnog proračuna, odnosno primatelji i davatelji sredstava unutar istog proračuna, obvezni su ispravno planirati i evidentirati poslovne događaje te provoditi kvartalna usklađenja podataka iskazanih na podskupinama 369 i 639 u svojim knjigovodstvenim evidencijama i financijskim izvještajima.**

U glavnoj knjizi državnog proračuna neće se provoditi Zahtjevi za plaćanje i nalozi za preknjiženje (uključujući i EV naloge) davatelja sredstava evidentiranih u okviru podskupine računa *369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna*, koji uz osnovni račun u stupcu teksta neće sadržavati naziv primatelja sredstava. Isto vrijedi i za naloge za preknjiženje (uključujući i EV naloge) koje dostavljaju proračunski korisnici koji su primili sredstva u okviru podskupine *639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna*.

### **3. KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE SPECIFIČNE ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I NJIHOVE PRORAČUNSKE KORISNIKE**

#### **3.1. Iskazivanje povrata poreza na dohodak u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Osnovni računi 61171 *Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi*, 61191 *Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije*, 61251 *Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi*, 61415 *Povrat PDV-a po godišnjoj prijavi*, za razliku od drugih računa unutar razreda 6, imaju dugovni promet. Ovo je posebno značajno kod evidentiranja povrata poreza i prireza po godišnjoj prijavi čiji iznosi kod nekih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu zanemarivi. Veliki broj jedinica uopće ne iskazuje podatak o povratu poreza po godišnjoj prijavi na za to predviđenom računu (61171) nego umanjuju jedan od osnovnih računa u okviru podskupine 611 Porez i prirez na dohodak. Ovakav način evidentiranja za rezultat ima nerealno iskazane ostvarene prihode od poreza na dohodak u tekućoj godini stoga **ističemo kako povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi treba evidentirati kao dugovni promet osnovnog računa 61171 Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi.**

#### **3.2. Evidentiranje decentraliziranih sredstava kod promjena u nadležnosti osnivača škola**

Vukovarsko-srijemska županija je sukladno Odluci o prijenosu osnivačkih prava nad osnovnim školama na području grada Vukovara, s danom 1. siječnja 2019. prenijela svoja prava i nadležnost nad sedam osnovnih škola na Grad Vukovar.

S obzirom na promjenu u nadležnosti koja je stupila na snagu početkom ove godine, decentralizirana sredstva koja je Županija isplatila školama u siječnju 2019., a koja su se odnosila na redovno financiranje škola za mjesec prosinac 2018., Županija mora evidentirati u okviru podskupine 366 *Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna*, dok škole primljena sredstva od Županije moraju iskazati u okviru podskupine 636 *Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan*. Grad Vukovar kao novi nadležni proračun decentralizirana sredstva doznava školama i evidentira u okviru podskupine 367 *Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti*, dok škole primljena sredstva od Grada iskazuju u okviru podskupine 671 *Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika*.

#### **3.3. Izmjena knjigovodstvene evidencije za naknade zaposlenicima školskih ustanova iz Okružnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2018. (KLASA: 400-02/18-01/44, URBROJ: 513-05-03-18-4 od 3. listopada 2018.)**

Zaposlenik škole koji vodi učenike na višednevne aktivnosti izvan škole na koje ga je uputio poslodavac sukladno propisima i aktima Škole, prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ima pravo na jednokratnu naknadu zbog povećane odgojno-obrazovne odgovornosti za učenike tijekom navedenih aktivnosti i to u iznosu od 50 kuna neto po danu višednevne aktivnosti. Ministarstvo financija je gore navedenom Okružnicom dalo uputu osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama prema kojoj se naknada u ukupnom iznosu (neto, porez, prirez i doprinosi) evidentira na osnovnom računu 32119 *Ostali troškovi za službena putovanja*.

Prema zaprimljenom tumačenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, predmetna naknada smatra se dodatkom na plaću u vidu odgovornosti za djecu na aktivnostima izvan škole. Slijedom navedenog, Ministarstvo financija suglasno je da se naknada zbog povećane odgojno-obrazovne odgovornosti za učenike tijekom navedenih aktivnosti u iznosu od 50 kuna neto po danu višednevne aktivnosti, evidentira u okviru odjeljka 3111 *Plaće za redovan rad*.

#### 3.4. Evidentiranje naknade za provjeru vjerodostojnosti diploma

Ministarstvo znanosti i obrazovanja pokrenulo je procedure provjere vjerodostojnosti isprava kojima se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika i namještenika u odgojno-obrazovnim institucijama. Odgojno-obrazovne institucije koje zatraže provjeru isprava od javnih visokih učilišta i za to im bude ispostavljena faktura, nastale troškove evidentirat će na osnovnom računu 32959 *Ostale pristojbe i naknade*.

P.O. MINISTRA FINANCIJA  
POMOĆNICA MINISTRA I  
GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČARKA



mr.sc. Ivana Jakir-Bajo